



Her çocuk cevherini
içinde taşır.



SINIF

REHBERLİK

DOSYASI

OKUL

SINIF

ÖĞRETMEN



ANKARA-ÇUBUK REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

«Sınıf Rehberlik Dosyası» sınıf öğretmenlerine / sınıf rehber öğretmenlerine sınıf rehberliği çalışmalarında yardımcı olabilmek amacıyla Çubuk Rehberlik ve Araştırma Merkezi tarafından hazırlanmıştır.



MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI REHBERLİK ve PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

Yayın: Resmi Gazete Yayın Tarihi : 14 Ağustos 2020 CUMA Sayısı: 31213

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

r) Sınıf rehber öğretmeni: Eğitim kurumlarında bir sınıfın rehberlik hizmetlerini yürüten; okul öncesi eğitim kurumlarında okul öncesi öğretmenini, ilkokullarda sınıf öğretmenini, ortaokullarda şube rehber öğretmenini ve ortaöğretim kurumlarında sınıf rehberlik hizmetlerini yürütmekle görevli öğretmeni, ifade eder.

YEDİNCİ BÖLÜM

Eğitim Kurumlarında Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Yürütülmesi

Sınıf rehber öğretmenin görevleri

MADDE 23 – (1) Sınıf rehber öğretmeni aşağıdaki görevleri yapar:

- Sınıf rehberlik planını okul rehberlik ve psikolojik danışma programı ile sınıf rehberlik programı çerçevesinde hazırlayarak en geç ekim ayının ikinci haftasında eğitim kurumu müdürüne onaylatır. Sınıf rehberlik planının bir örneğini rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile paylaşır. Plan dâhilinde uygulamalarını gerçekleştirir.
- Sınıf rehberlik programı kapsamındaki etkinlikleri sınıfında uygular.
- Öğrencilerinin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin ihtiyaçlarını belirleyerek okul rehberlik ve psikolojik danışma programına yansıtılmak üzere rehberlik ve psikolojik danışma servisine iletir.
- Okul rehberlik ve psikolojik danışma programının hedeflerine ilişkin etkinliklerde rehberlik ve psikolojik danışma servisiyle iş birliği yapar.
- Her yıl kasım ayı içerisinde sınıfında bulunan risk altındaki öğrencilere ait verilerin bir örneğini rehberlik ve psikolojik danışma servisine iletir.
- Bireyi tanıma tekniklerinden uzmanlık bilgisi gerektirmeyenleri rehber öğretmen/psikolojik danışman ile iş birliği yaparak sınıfında uygular, sonuçlarını rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile paylaşır.
- Sınıfa yeni gelen veya uyum güçlüğü yaşayan öğrencilerin okula uyum sağlamaları sürecinde rehber öğretmen/psikolojik danışman ile iş birliği içerisinde çalışır.
- Öğrencilerini rehber öğretmen/psikolojik danışman ile iş birliği yaparak ilgi, yetenek, değer, akademik başarı ve kişilik özelliklerine göre öğrenci kulüplerine, seçmeli derslere ve sosyal etkinliklere yönlendirir.
- Risk altında olan öğrencileri fark ettiğinde, gerekli desteği almaları için rehberlik ve psikolojik danışma servisini bilgilendirir.
- Öğrencinin, öğrenme stilini fark etmesine, öğrenme becerilerini geliştirmesine, akademik performansını artırmaya yönelik çalışmalarında rehberlik ve psikolojik danışma servisiyle iş birliği yapar.
- Sınıfıyla ilgili yürüttüğü rehberlik çalışmalarına ilişkin raporu her dönem sonunda eğitim kurumu müdürüne sunar.
- Sınıfında sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimi açısından desteklenmeye ihtiyaç duyan öğrencileri rehberlik ve psikolojik danışma servisine yönlendirir, öğrencilerin gelişimini desteklemek amacıyla iş birliği yapar. Eğitim kurumunda rehber öğretmen/psikolojik danışmanın bulunmaması hâlinde öğrenciyi rehberlik ve araştırma merkezine yönlendirir.
- Eğitim kurumu müdürünün vereceği rehberlik hizmetleri ile ilgili diğer görevleri yapar.



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi

Öğretmenlerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 10 – (1) Psikososyal koruma, önleme ve krize müdahale hizmetlerinde öğretmenlerin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Psikososyal koruma, önleme ve krize müdahale konularında sunulacak hizmetleri sınıf rehberlik hizmetleri programına dâhil eder.
- Sınıf/şube rehber öğretmeni olduğu sınıfın risk haritasını oluşturur.
- Psikososyal koruma, önleme ve krize müdahale hizmetleri çalışmalarına ihtiyaç hâlinde destek verir.
- Travma/kriz durumlarından etkilenen ya da risk grubunda olan öğrencilerle karşılaştığında gizlilik ilkesi ve etik kurallara uygun bir şekilde okul rehberlik servisine bilgi vererek işbirliği içinde çalışır.
- Psikososyal koruma, önleme ve krize müdahale hizmetleri eğitimlerine katılır.

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ ETİK YÖNERGESİ

Sınıf rehber öğretmenin görevleri

MADDE 12 – (1) Sınıf rehber öğretmenin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etik ilkeler doğrultusunda yürütülmesine ilişkin görevleri şunlardır;

- Öğrencilerine ilişkin özel ve gizlilik içeren bilgi ve belgeleri öğrenci ve velisinin izni olmadan adli ve idari soruşturma kapsamı haricinde paylaşmaz. Ancak bilgileri iş birliği ve yönlendirme kapsamında öğrenci ve velisinin iznini alarak ilgili uzmanlarla paylaşabilir.
- Sınıf rehberlik etkinliklerinin uygulanması sürecinde yapılan paylaşımların sınıf içinde kalmasının önemi konusunda öğrencileri bilgilendirir ve onların özel ve gizlilik içeren paylaşımlarını başka bireylerle paylaşmaz.
- İhmal ve istismar vakalarında veya ihmal ve istismar şüphesi durumlarında tutanak tutarak gerekli mercilere başvurur ve öğrencinin üstün yararını gözeterek gizlilik ilkesine uygun olarak hareket eder.
- Öğrencilere en etkili şekilde rehberlik edebilmek için gerekli bilgi ve becerilerini geliştirir.
- Sınıf rehberliği için ayrılan süreyi amacına uygun olarak etkili bir şekilde kullanır ve rehberlik dışı faaliyetlerde bulunmaz.
- Rehber öğretmen/psikolojik danışmandan öğrenciye ait özel ve gizlilik içeren bilgi talep etmez. Öğrencinin sosyal duygusal, akademik veya kariyer konularında danışma hizmeti aldığına dair genel bilgiler edinebilir.



Sınıf Rehberlik Programı: Öğrencilerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişim alanlarına yönelik olarak belirlenmiş kazanımların sınıflarda grup etkinlikleri yolu ile öğrencilere sistemli bir şekilde sunulmasını amaçlayan programı,

Sınıf Rehberlik Planı: Sınıf rehberlik planı: Sınıf rehber öğretmeni tarafından her eğitim öğretim yılı için okul rehberlik ve psikolojik danışma programı ile sınıfının rehberlik ihtiyaçları dikkate alınarak hazırlanan, sınıf rehberlik programı çerçevesinde uygulanacak rehberlik etkinliklerini ve yürütülecek faaliyetleri içeren planı (1) ifade eder.

Eğitim öğretim sürecinin ayrılmaz bir parçası olan rehberlik hizmetlerini, ihtiyaçlara göre yeniden yapılandırmak, sınıf rehber öğretmenlerimize bütüncül, kapsamlı ve gelişimsel bir çerçeve sunmak için okul öncesinden ortaöğretimin son sınıfına kadar her sınıf seviyesinde eğitim gören öğrencilere yönelik akademik, kariyer ve sosyal duygusal gelişim alanlarında, Genel Müdürlüğümüzce Sınıf Rehberlik Programı hazırlanmıştır. Sınıf Rehberlik Programı'nın uygulanması sürecinde kullanılacak, öğretmenlere yol gösterici içerikler hazırlanması amacıyla programda yer alan her bir kazanım için (her sınıf seviyesi için 36 kazanım) örnek etkinlikler geliştirilmiş ve Sınıf Rehberlik Etkinlikleri Seti oluşturulmuştur. Gelişimsel, yeterlik temelli, problem odaklı ve kültürel farklılıkları dikkate alan, kapsayıcı bir yaklaşımla hazırlanan bu sette yer alan etkinlikler;

Sınıf Rehberlik Programı'nda bulunan kazanımlarda olduğu gibi birbirini tamamlayıcı ve bütüncül,

çocukların bireysel ihtiyaçlarını temel alan, özelliklerine uygun ve yeteneklerini geliştirici,

öğrencinin aktif şekilde sınıf içi çalışmalara katılımına imkân veren, bilimsel ve bireysel farklılıkları destekleyici niteliklere sahiptir. (2)

İnsan insanın gölgesinde yetişir.

(1) Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

(2) <https://orgm.meb.gov.tr/www/sinif-rehberlik-etkinlikleri/icerik/1777>

Sınıf rehberlik planınızı okul rehberlik ve psikolojik danışma programı ile sınıf rehberlik programı çerçevesinde hazırlayarak en geç ekim ayının ikinci haftasında eğitim kurumu müdürüne onaylatınız. Sınıf rehberlik planının bir örneğini rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile paylaşınız. Plan dâhilinde uygulamalarınızı gerçekleştiriniz.

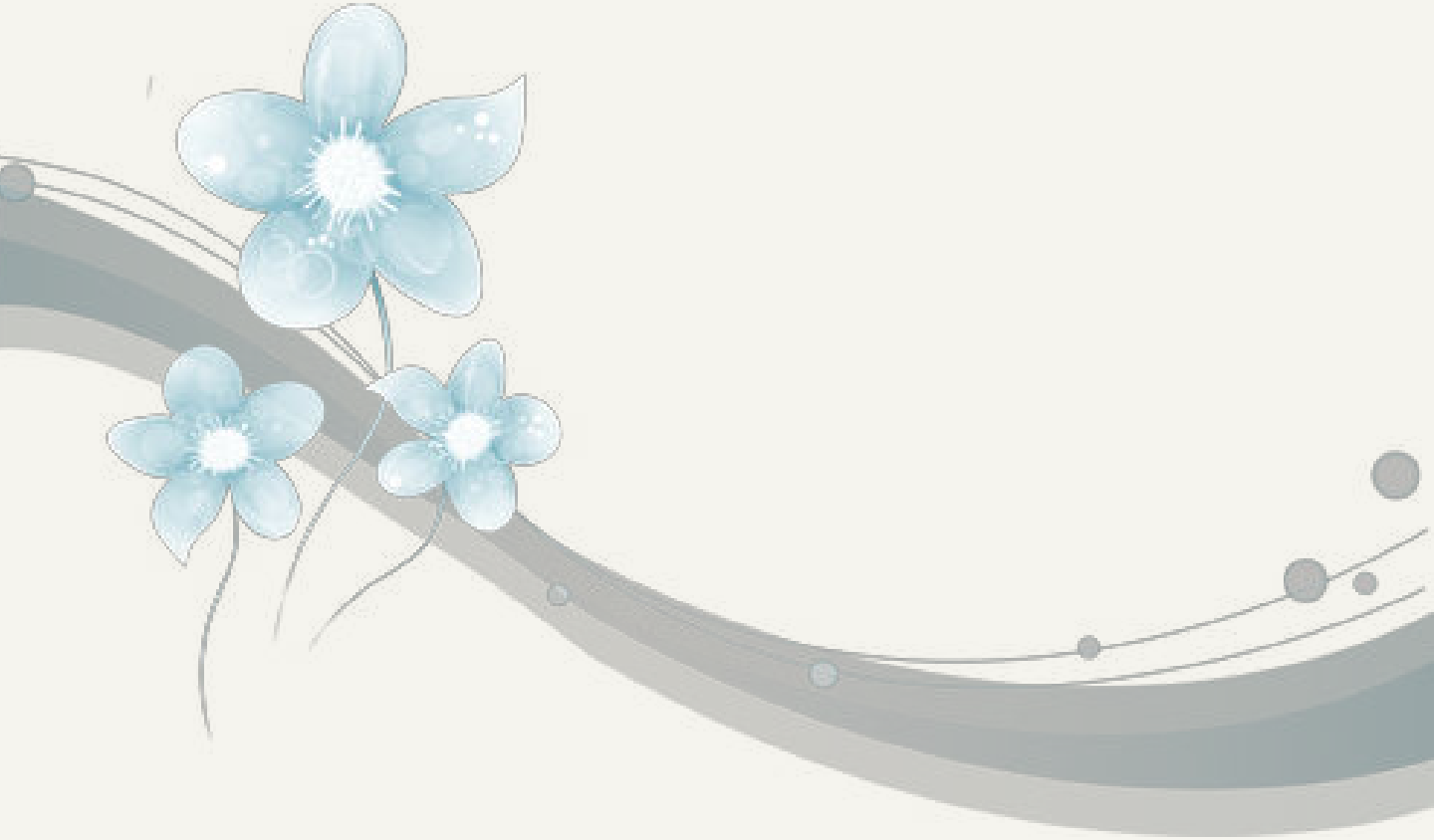
Sınıf Rehberlik Etkinlikleri Kitabına MEB Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü <https://orgm.meb.gov.tr/www/sinif-rehberlik-etkinlikleri/icerik/1777> internet sayfasından erişebilirsiniz.

Hazırlanan sınıf rehberlik etkinliklerinin değişen ihtiyaçlar doğrultusunda dijital olarak kullanılabilmesi, öğretmenlerin kullanacakları materyal çeşitliliğini artırabilmek amacıyla etkinliklerin dijital olarak uyarlanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiş ve ilkökul, ortaokul ile ortaöğretim kademeleri için **Dijital Sınıf Rehberlik Etkinlikleri Platformu (DİSREP)** oluşturulmuştur.

Bu platform aracılığıyla sınıf rehberlik etkinliklerini uygulama sürecinde öğrenciler; bilgisayar, tablet vb. aracılığıyla da sınıf rehberlik etkinliklerinin uygulanması sürecine katılabileceklerdir. **Dijital Sınıf Rehberlik Etkinlikleri Platformu (DİSREP)** ile sınıf rehber öğretmenleri sınıfta etkileşimli tahta aracılığıyla her hafta etkinlikleri daha kolay ve dikkat çekici şekilde uygulayabilecekler; öğrenciler bazı etkinlikleri kendi başlarına online olarak gerçekleştirebilecek, yüz yüze ya da uzaktan/online eğitimde öğretmen ve öğrenciler etkinliklere erişebileceklerdir.

"Dijital Sınıf Rehberlik Etkinlikleri Platformu"na (DİSREP)

<https://orgm.meb.gov.tr/disrep/index.html> adresinden ulaşabilirsiniz.



REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİNDE SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ TARAFINDAN KULLANILACAK FORMLAR VE ÖLÇME ARAÇLARI

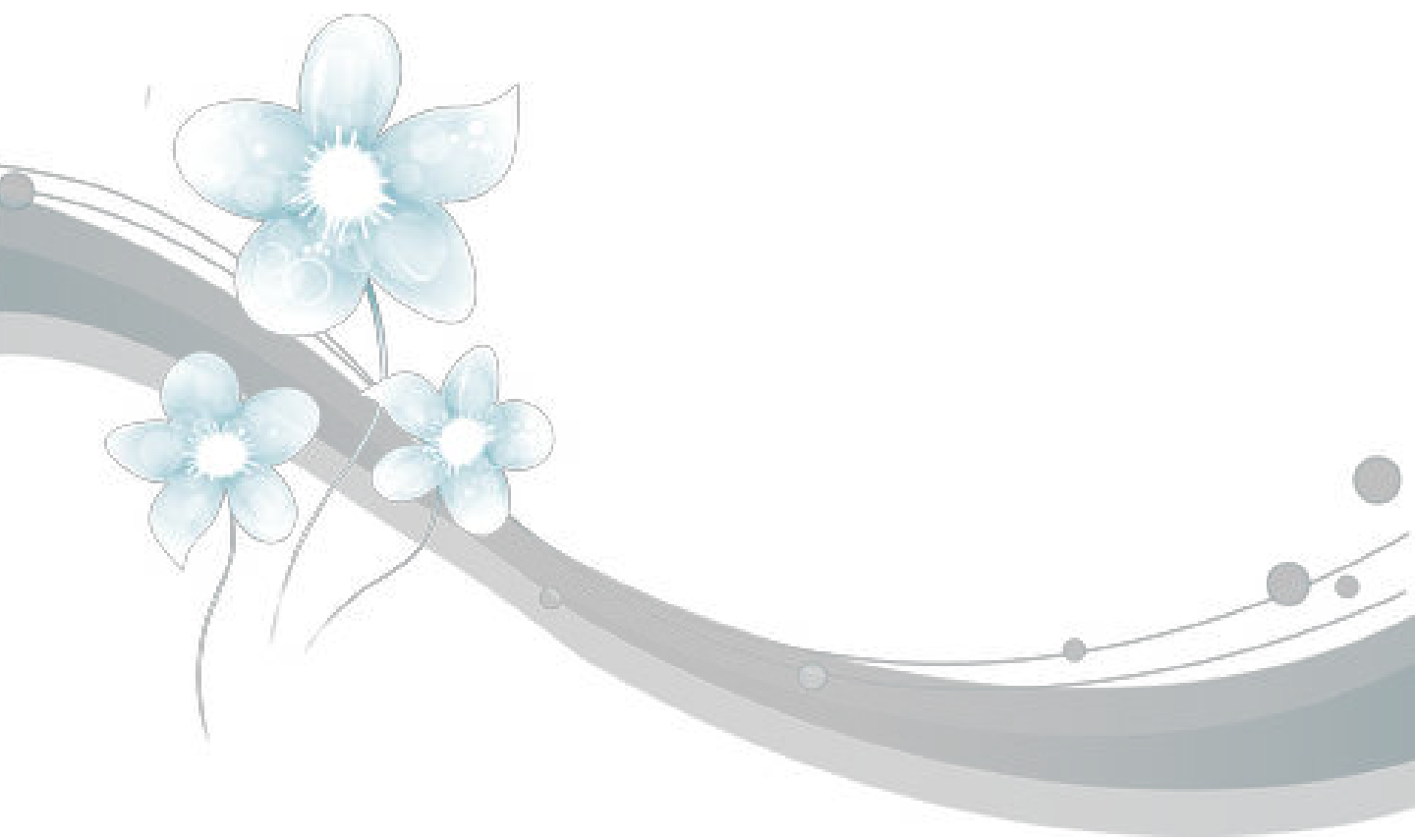
BİREYİ TANIMA FORMLARI

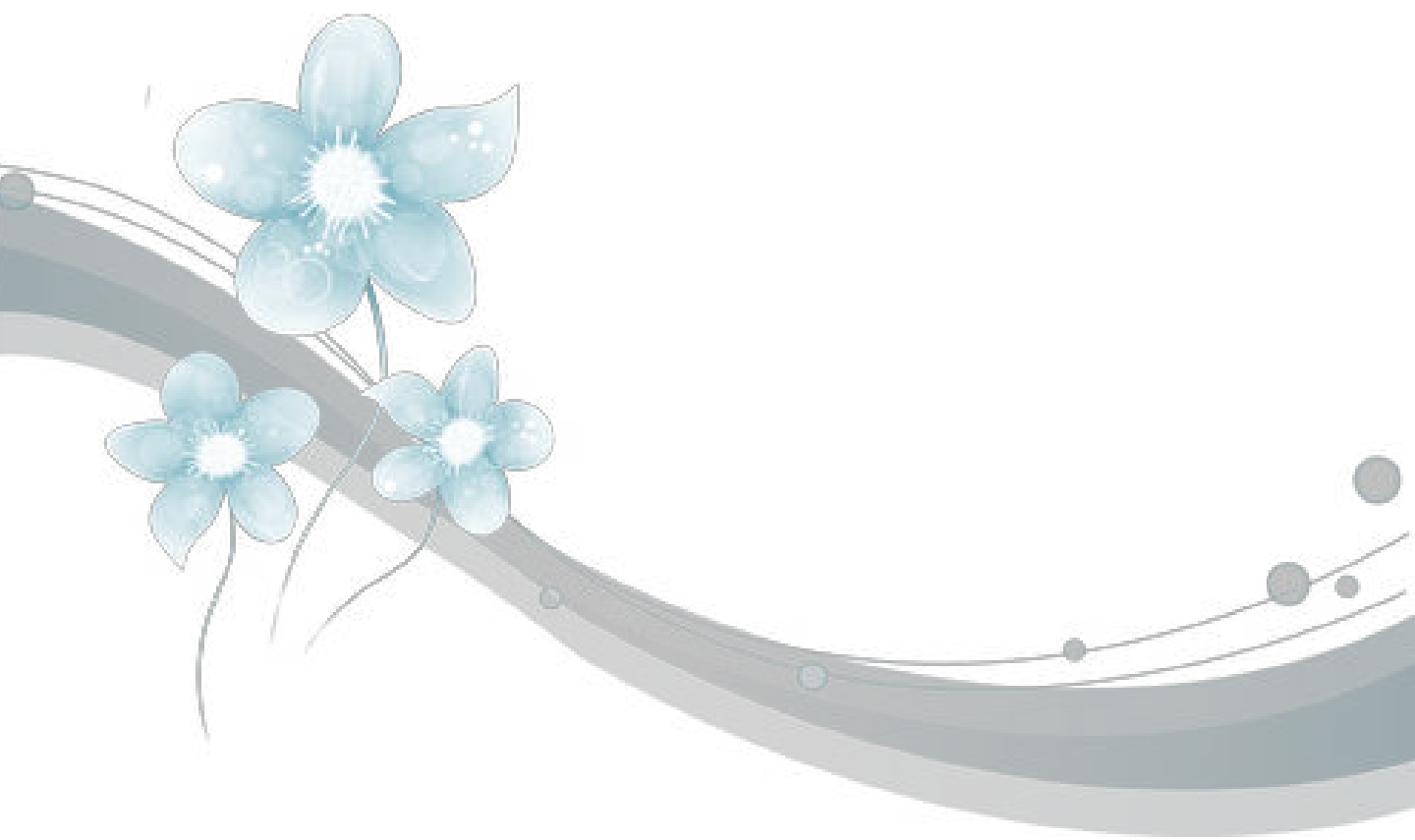
Kendini Anlatma Teknikleri	Gözlemsel Teknikler
Devamsızlık Nedenleri Anketi	DEHB / Dürtüsellik Gözlem Formu
Şiddet Algısı Anketi (Öğrenci / Veli)	Ev Ziyaret Formu
Şiddet Sıklığı Anketi (Öğrenci / Veli)	Kimdir Bu?
Şiddet Meşruiyeti Anketi	Kime Göre Ben Neyim?
RİBA	Öğrenci Gözlem Kaydı
Öğrenci Bilgi Formu	Özel Öğrenme Güçlüğü Gözlem Formu
Bana Kendini Anlat	Sosyometri
Yaşam Pencerem	Şiddet Sıklığı Anketi (Veli)
Verimli Ders Çalışma Kontrol Listesi	

SİSTEM FORMLARI

Yönlendirme	İzleme-Değerlendirme
Psikolojik Destek Yönlendirme Formu	Sınıf Risk Haritası
RPD Servisine Öğrenci Yönlendirme Formu	Çizelgeler
Programlar	Uygulanan Tekniklerin Sınıf Sonuç Çizelgeleri
Sınıf Rehberlik Programı	

Öğretmenim; yukarıda belirtilen formların ve ölçme araçlarının yönergelerini okuyunuz. Yönergelerde formların ve ölçme araçlarının kimler tarafından, ne amaçla, nasıl kullanılacağına; hedef kitlesine; değerlendirme ve yorumlama hususlarına değinilmektedir.





Sınıf Listesi- Veli İletişim Bilgileri



Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Sınıf Listesi- Veli İletişim Bilgileri



Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Adı Soyadı
Okul No
Velisi
Telefon

Özel Eğitime İhtiyacı Olan Öğrencilerim

Adı Soyadı

T.C. Numarası

Eğitsel Tanı

Özel Eğitim Hizmetleri
Kurulu Raporu

BEP Geliştirme Birimi
Toplantı Tarihleri

Destek Eğitim Odasında
Aldığı Dersler

Başlama Tarihi:
Bitiş Tarihi :

Eğitsel Değerlendirme İstek
Formu *

Veli Adı Soyadı
İletişim

RAM'a Gönderme Tarihi

Eğitimde feda edilecek tek fert yoktur. Atatürk

Adı Soyadı

T.C. Numarası

Eğitsel Tanı

Özel Eğitim Hizmetleri
Kurulu Raporu

BEP Geliştirme Birimi
Toplantı Tarihleri

Destek Eğitim Odasında
Aldığı Dersler

Başlama Tarihi:
Bitiş Tarihi :

Eğitsel Değerlendirme İstek
Formu *

Veli Adı Soyadı
İletişim

RAM'a Gönderme Tarihi

Öğretmenim; öğrenciniz randevu gününde RAM'a gelmeden önce Eğitsel Değerlendirme İstek Formunu e-Rehberlik modülünde doldurunuz ve müdür onayına sununuz. Okul müdürünüz onayladıktan sonra form RAM'a gönderilmiş olacaktır. Unutmayınız! Eğitsel Değerlendirme İstek Formu gönderilmeyen öğrencilerin değerlendirilmesi yapılamamaktadır.

Özel Eğitime İhtiyacı Olan Öğrencilerim

Adı Soyadı

T.C. Numarası

Eğitsel Tanı

Özel Eğitim Hizmetleri
Kurulu Raporu

BEP Geliştirme Birimi
Toplantı Tarihleri

Destek Eğitim Odasında
Aldığı Dersler

Başlama Tarihi:
Bitiş Tarihi :

Eğitsel Değerlendirme İstek
Formu *

Veli Adı Soyadı
İletişim

RAM'a Gönderme Tarihi

Eğitimde feda edilecek tek fert yoktur. Atatürk

Adı Soyadı

T.C. Numarası

Eğitsel Tanı

Özel Eğitim Hizmetleri
Kurulu Raporu

BEP Geliştirme Birimi
Toplantı Tarihleri

Destek Eğitim Odasında
Aldığı Dersler

Başlama Tarihi:
Bitiş Tarihi :

Eğitsel Değerlendirme İstek
Formu *

Veli Adı Soyadı
İletişim

RAM'a Gönderme Tarihi

Öğretmenim; öğrenciniz randevu gününde RAM'a gelmeden önce Eğitsel Değerlendirme İstek Formunu e-Rehberlik modülünde doldurunuz ve müdür onayına sununuz. Okul müdürünüz onayladıktan sonra form RAM'a gönderilmiş olacaktır. Unutmayınız! Eğitsel Değerlendirme İstek Formu gönderilmeyen öğrencilerin değerlendirilmesi yapılamamaktadır.



Öğretmen Öz Değerlendirme Kontrol Listesi



- BEP toplantısına katıldım.
- BEP toplantı tutanağını imzaladım.
- Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerimle ilgili bilgi edindim. (ailesi, yetersizlik türü ve düzeyi, eğitim yaşantısı)
- Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerimin eğitsel performans düzeyini belirledim.
- Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerime, eğitim öğretim yılı sonunda kazandırmayı planladığım uzun dönemli amaçları (yıllık amaçlar) belirledim.
- Uzun dönemli amaçlara ulaşmak için gerekli olan kısa dönemli amaçları belirledim.
- Belirlenen amaçlara ulaşmada kullanılacak olan öğretim yöntemlerini, tekniklerini ve materyalleri belirledim.
- Kısa dönemli amaçlara ulaşmada gerekli olan zamanın başlama ve bitiş tarihlerini belirledim.
- Amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını tespit edebilmek için kullanılacak değerlendirme yöntemlerini ve ölçütlerini, değerlendirmenin ne sıklıkla yapılacağını belirledim.
- Eğitsel performans formunu, bireyselleştirilmiş eğitim programı formunu düzenledim ve imzaladım. Öğrencinin BEP dosyasına konulmak üzere bir nüshasını sınıf rehber öğretmenine teslim ettim.
- Destek eğitim odası çalışmalarına katıldım ve/veya destek eğitim odasında eğitim veren öğretmenlerle işbirliği yaptım.
- Ölçme değerlendirmede bireyselleştirilmiş eğitim programını esas aldım.
- Aile bilgilendirme çalışmalarında okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile işbirliği yaptım.





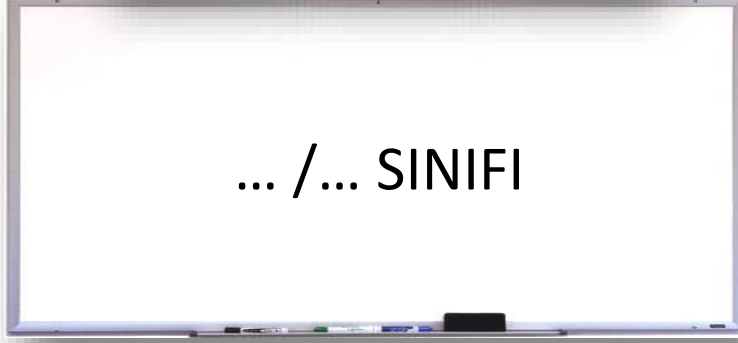
e-Rehberlik Modülü üzerinden Eğitsel Değerlendirme İsteği Formunu (İlk İnceleme / Yeniden İnceleme) RAM'a Gönderme

- ✓ Sınıf/şube rehber öğretmeni kendi MEBBİS sisteminden giriş yapar.
- ✓ e-Rehberlik modülünden «**Öğrenci Yönlendirme İşlemleri**» sekmesine tıklayarak «**Eğitsel Değerlendirme İstek Formu**» seçeneklerinden ilgili olanı seçer.
- ✓ Açılan ekranda öğrenci ile ilgili kimlik bilgilerini girer ve «**Öğrenci Ara**» butonuna tıklar.
- ✓ Sınıf rehber öğretmeni, formda öğrenci ve veli bilgilerinin yer aldığı bölümler ile öğrencilerin eğitsel durumlarının değerlendirildiği bölümleri doldurur.
- ✓ Formun son bölümlerinde sınıf rehber öğretmeni görüşü ve öğrenci velisinin görüşlerinin belirtildiği bölümler öğrenci velisinin görüşleri alınarak sınıf rehber öğretmeni tarafından doldurularak kaydedilir.
- ✓ Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman e-Rehberlik modülünden «**Öğrenci Yönlendirme İşlemleri**» sekmesini tıklar ve «**Eğitsel Değerlendirme İstek Formu/Psikolojik Destek Yönlendirme Formu**» seçeneklerinden ilgili olanı seçer.
- ✓ Açılan ekranda sınıf/şube seçimi yaparak ilgili öğrencinin ismini seçer.
- ✓ Açılan ekranda formdaki son bölüme görüşlerini yazar ve kaydeder.
- ✓ Kaydedilen form okul müdürünün ekranına düşer.
- ✓ Okul müdürü onay verilmek istenen dosyanın sağ köşesinde bulunan "**Müdür onay**" kutucuğunu işaretler.
- ✓ "**Müdür Onaylarını Kaydet**" butonuna tıkladığında Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu e-Rehberlik Modülü üzerinden RAM'a gönderilir, işlem tamamlanır.

Öğretmenim; Eğitsel Değerlendirme İstek Formunun bir nüshasını çıktı olarak alıp öğrencinin dosyasına koyunuz.



Sınıf Öğretmeni /
Sınıf Rehber Öğretmeni



... /... SINIFI



ISTIKLAL MARŞI

GENÇLİĞE HİTABE

... /... SINIFI

Sınıf Öğretmeni /
Sınıf Rehber Öğretmeni





..... EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

.....
.... / ... SINIFI BAŞKAN VE BAŞKAN YARDIMCISI SEÇİM TUTANAĞIDIR.

Okulumuz ... / ... sınıfı öğrencileri arasında sınıf başkanlığı ve başkan yardımcılığı seçimi günü, ... : ... ve ... : ... saatleri arasında gerçekleştirilmiştir. l'Nolu sınıf seçim sandığı sınıf öğrencileri önünde, sınıf rehber öğretmeni tarafından açılarak sayım döküm işlemi gerçekleştirilmiştir.

() oy kullanılmıştır.

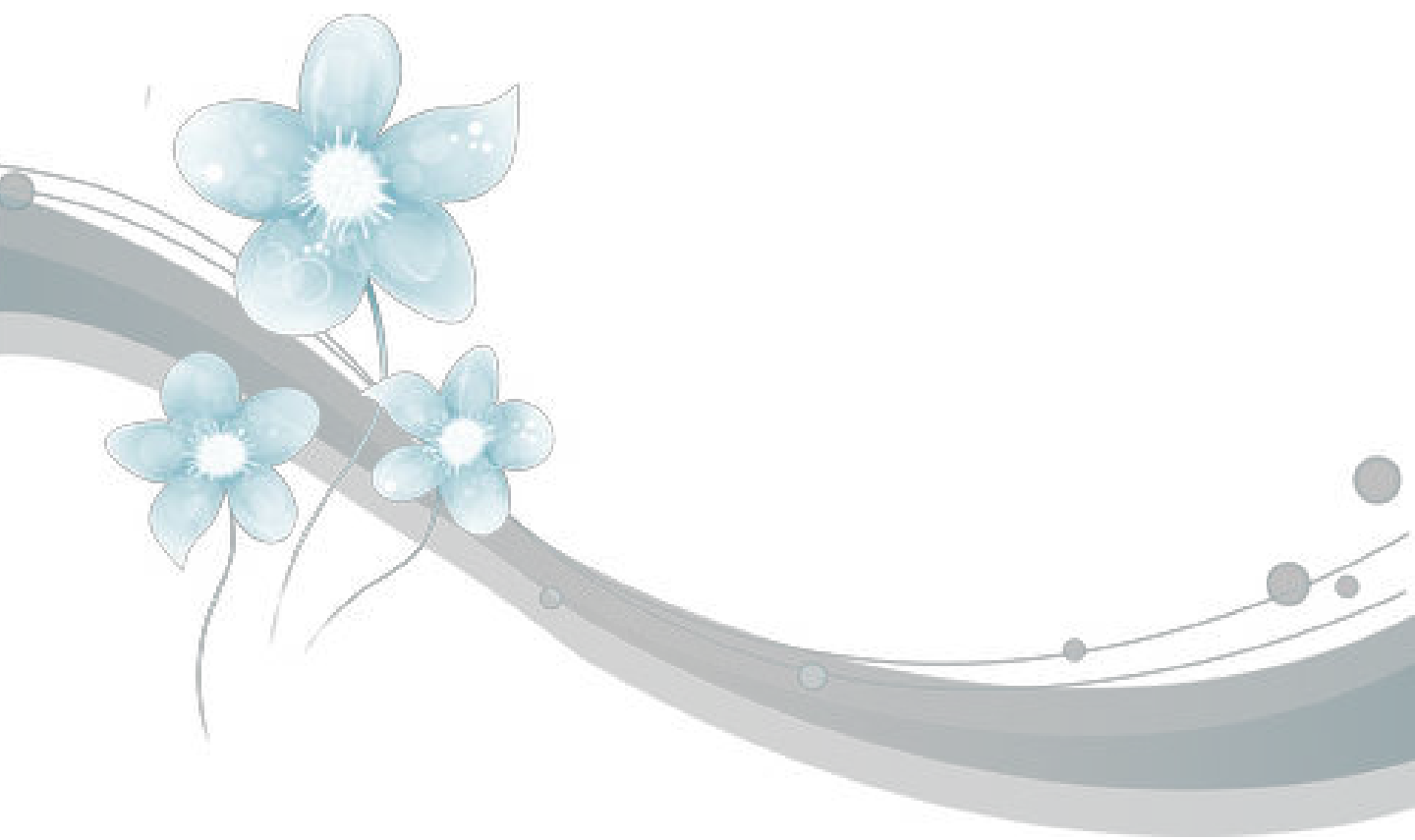
Oyların sayımı yapılarak, oy dökümü aşağıdaki gibi listelenmiştir.

SN	ADI SOYADI	NO	ALDIĞI OY	ALDIĞI OY YAZIYLA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Sınıf Başkanı:

Sınıf Başkan Yardımcısı: seçilmiştir.

.....
... / ... Sınıf Rehber Öğretmeni





..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ



..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ

..... KULÜBÜ



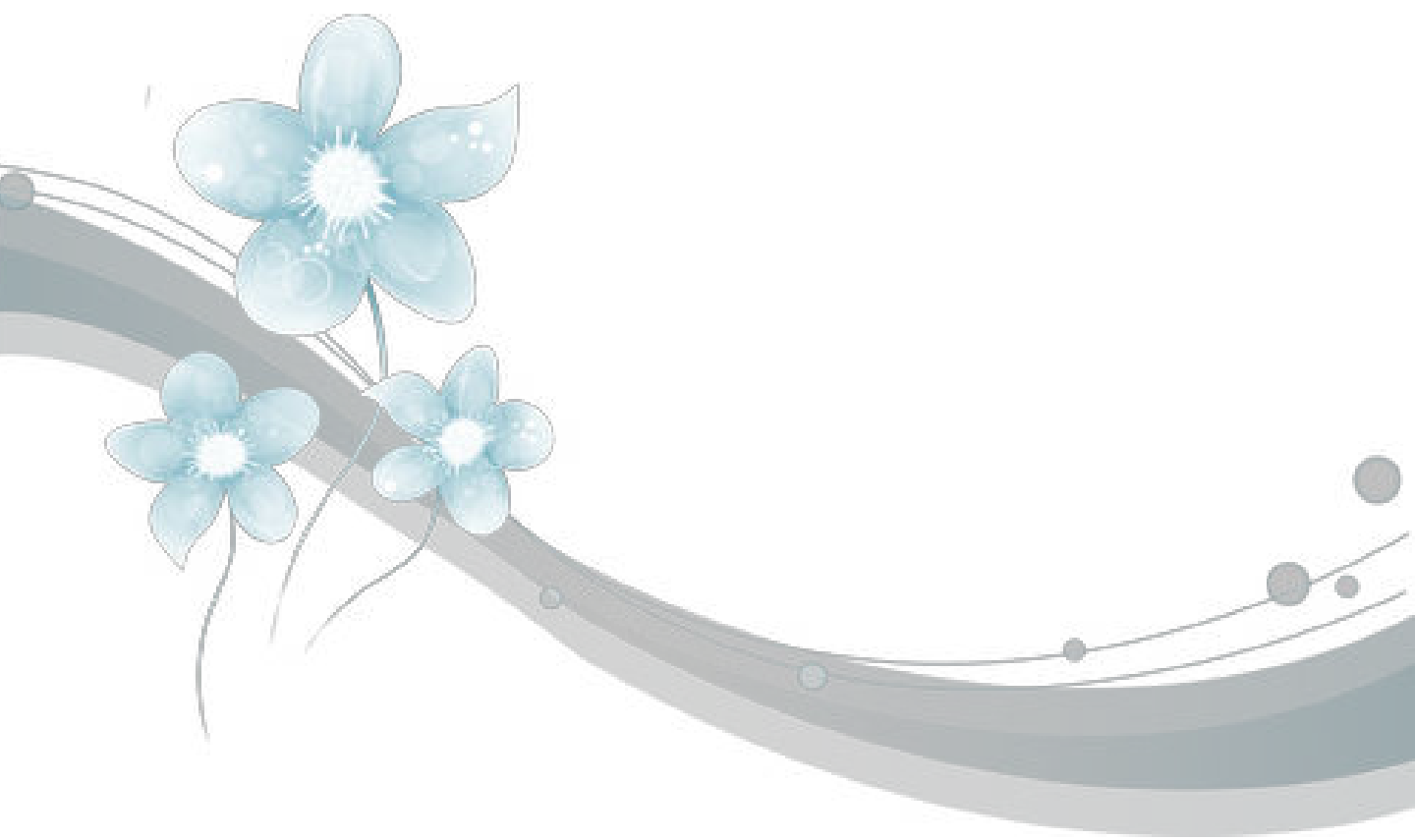
SINIF SÖZLEŞMESİ

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

.... / /

İyi insan iyi vatandaş olarak sınıfta, okulda ve dışarda kendime yakışır şekilde davranacağım. Kendimi, ailemi, okulumu temsil ettiğimi unutmayacağım.

Sınıfımızı huzurlu, temiz, başarılı yapmak için sınıf rehber öğretmenim ve sınıf arkadaşlarımla birlikte belirlediğimiz kurallara uyacağıma imzamı atarak söz verdim.



ÖĞRENCİ BİLGİ FORMLARI

Her bir öğrenci için ayrı poşet dosya kullanınız. Uygulanan formlar ve ölçme araçlarının sonuçlarını, etkinlik formlarını vb. öğrencinin dosyasına koyunuz.

ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU YÖNERGESİ

KULLANIM AMACI: Öğrencinin ailesi ve kendisi hakkındaki temel bilgileri almak ve varsa hangi risk grubunda olduğunu belirlemek amacıyla kullanılır.

KİMLER KULLANIR?

Sınıf rehber öğretmenleri tarafından kullanılır.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR?

1. Sınıf rehber öğretmeni, Öğrenci Bilgi Formundaki bilgilere göre öğrencinin e-okul bilgilerini günceller.
2. Öğrencinin risk altında olduğu belirlenirse, okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile işbirliği içinde önleyici ve koruyucu çalışmalar yapılır.
3. Her eğitim öğretim yılı başında güncellenir.
4. Her bir "Öğrenci Bilgi Formu"nun muhafazasında gizliliğe dikkat edilir ve bu konuda sınıf rehber öğretmeni bilgilendirilir.
5. Öğrenci bilgi formu, okul ve sınıf risk haritasının oluşturulmasında veri sağlar.
6. Bir örneği sınıf rehber öğretmeninde olacak şekilde okul rehberlik ve psikolojik danışma servisinde her öğrencinin kişisel dosyasında saklanır.





KULLANIM AMACI

Sınıf/şubelerde öğrencilerin risk gruplarında yer alma durumlarını belirlemek için kullanılır.

KİMLER KULLANIR

Sınıf rehber öğretmeni tarafından doldurulur. Bir örneği rehberlik servisine iletilir.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Risk haritasında yer alan risk alanları, objektif değerlendirmeyle belirlenebilecek durumlar dikkate alınarak hazırlanmıştır. Bununla birlikte gözlem, görüşme ve bireyi tanıma teknikleri sonucunda elde edilen bilgiler ile risk grubunda olduğu belirlenen öğrenciler de "diğer" kategorisi altında rehberlik servisine bildirilir. Örneğin özgüven eksikliği olan, anti sosyal davranış gösteren, okula karşı olumsuz tutum sergileyen, sınıfta dışlanan, akran zorbalığına maruz kalan, şiddet eğilimi olan, ailesinin olanaklarından dolayı sosyal yaşantı eksikliği olan, istismar türlerine (fiziksel, cinsel, duygusal, ekonomik) maruz kalan, anne baba tutumları dolayısıyla olumsuz davranış gösteren, ihmal türlerine (duygusal, fiziksel, eğitim, sağlık) maruz kalan, alkol, madde ya da teknoloji bağımlılığı olan öğrenciler vb.

Kasım ayı içerisinde sınıfta bulunan risk altındaki öğrencilere ait verilerin bir örneğini rehberlik ve psikolojik danışma servisine iletteğim



Sıra No	ADI SOYADI- Yakınlığı	Görüşme Tarihi	Görüşme Konusu	Varsa Yönlendirilen Birim/Kurum
---------	-----------------------	----------------	----------------	---------------------------------

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

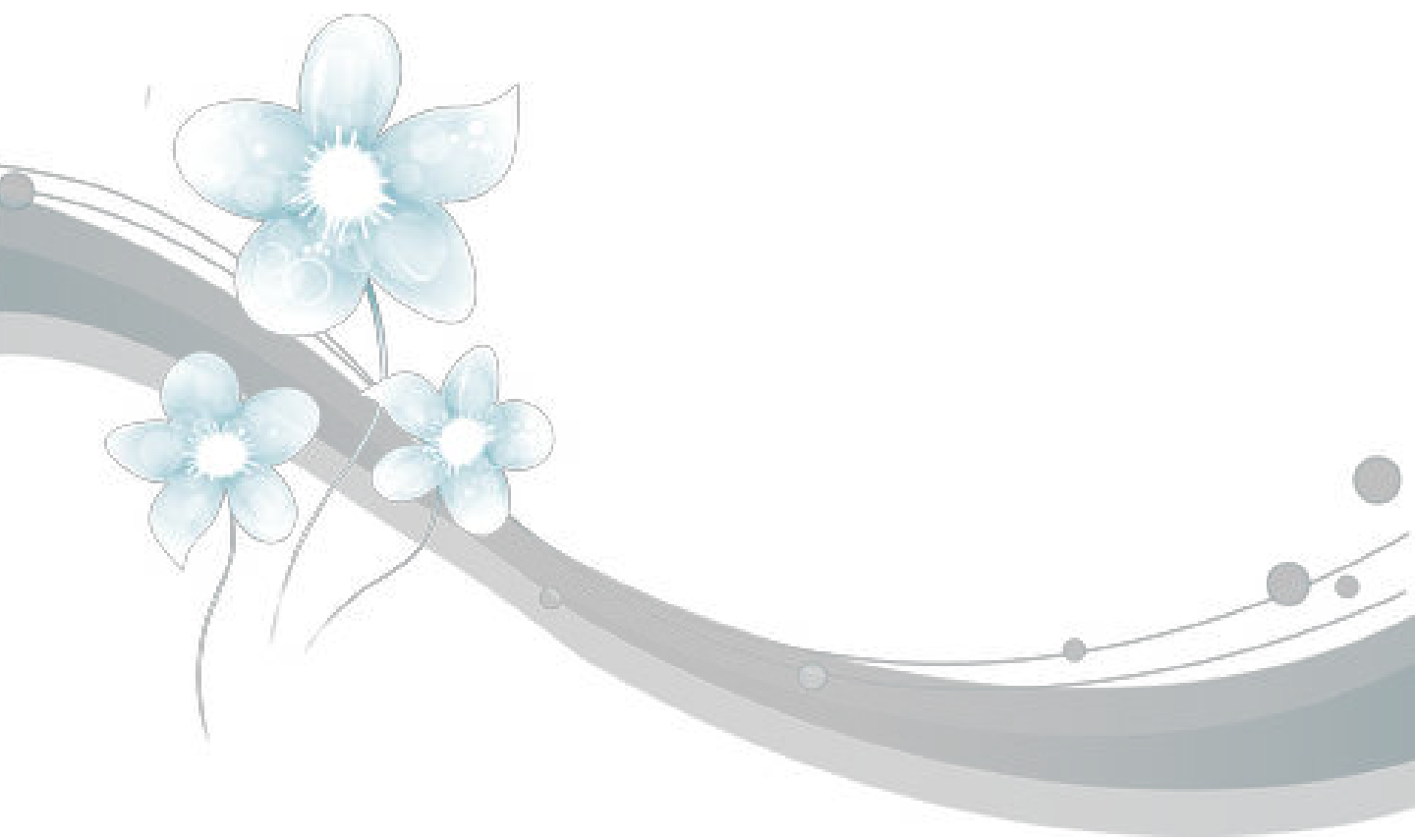
--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

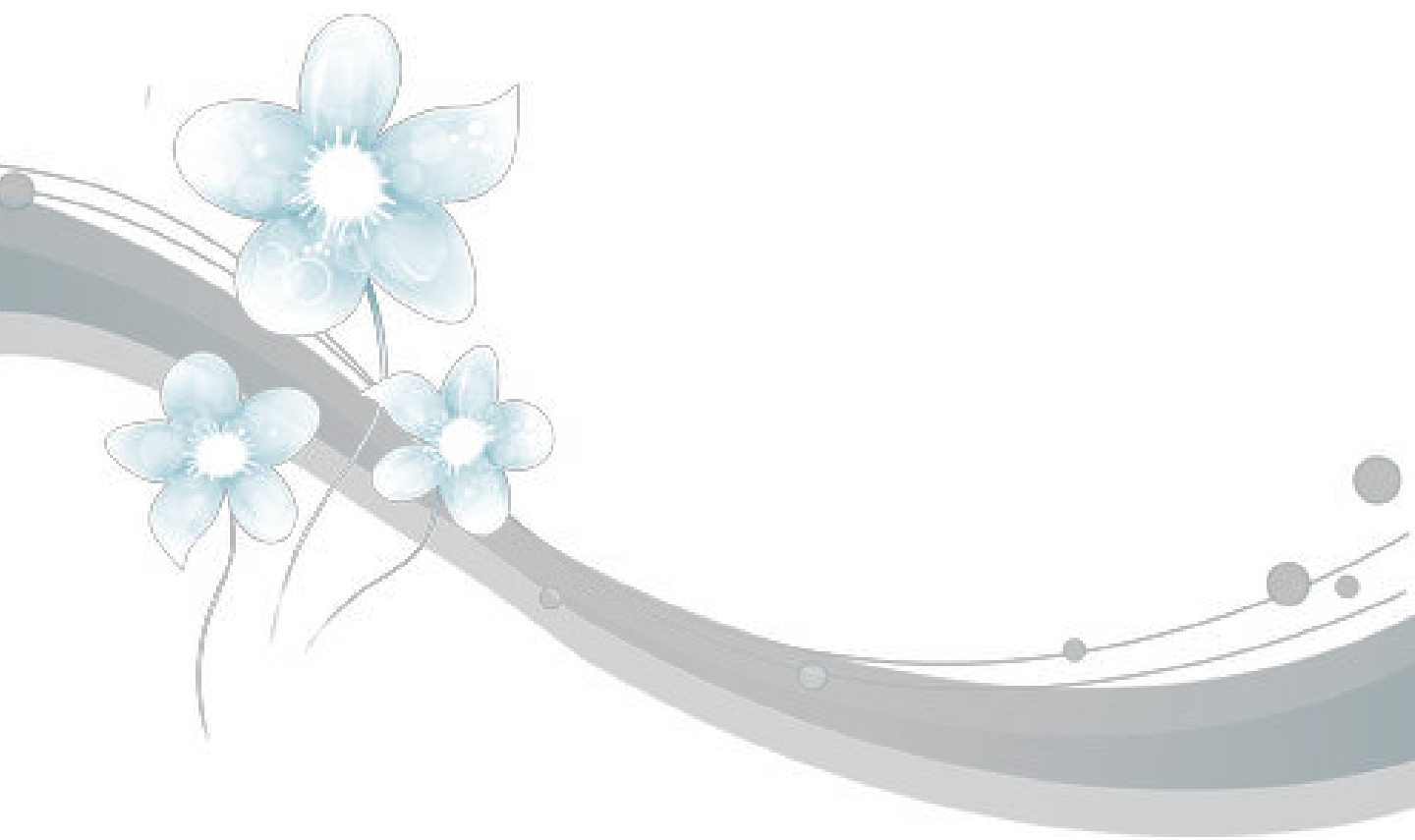
Proje Dağılım Listesi





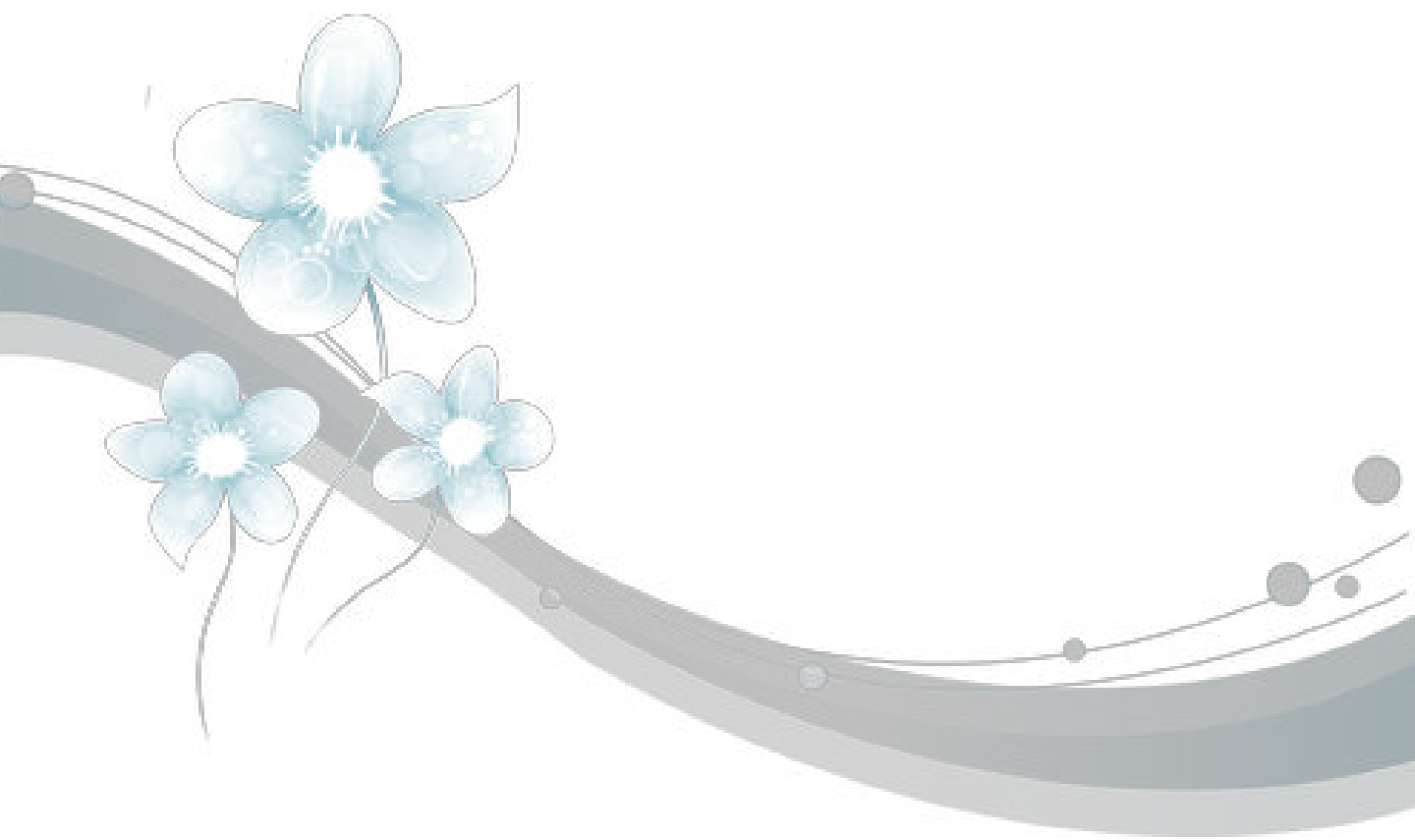
Devamsızlık Takip Çizelgesi

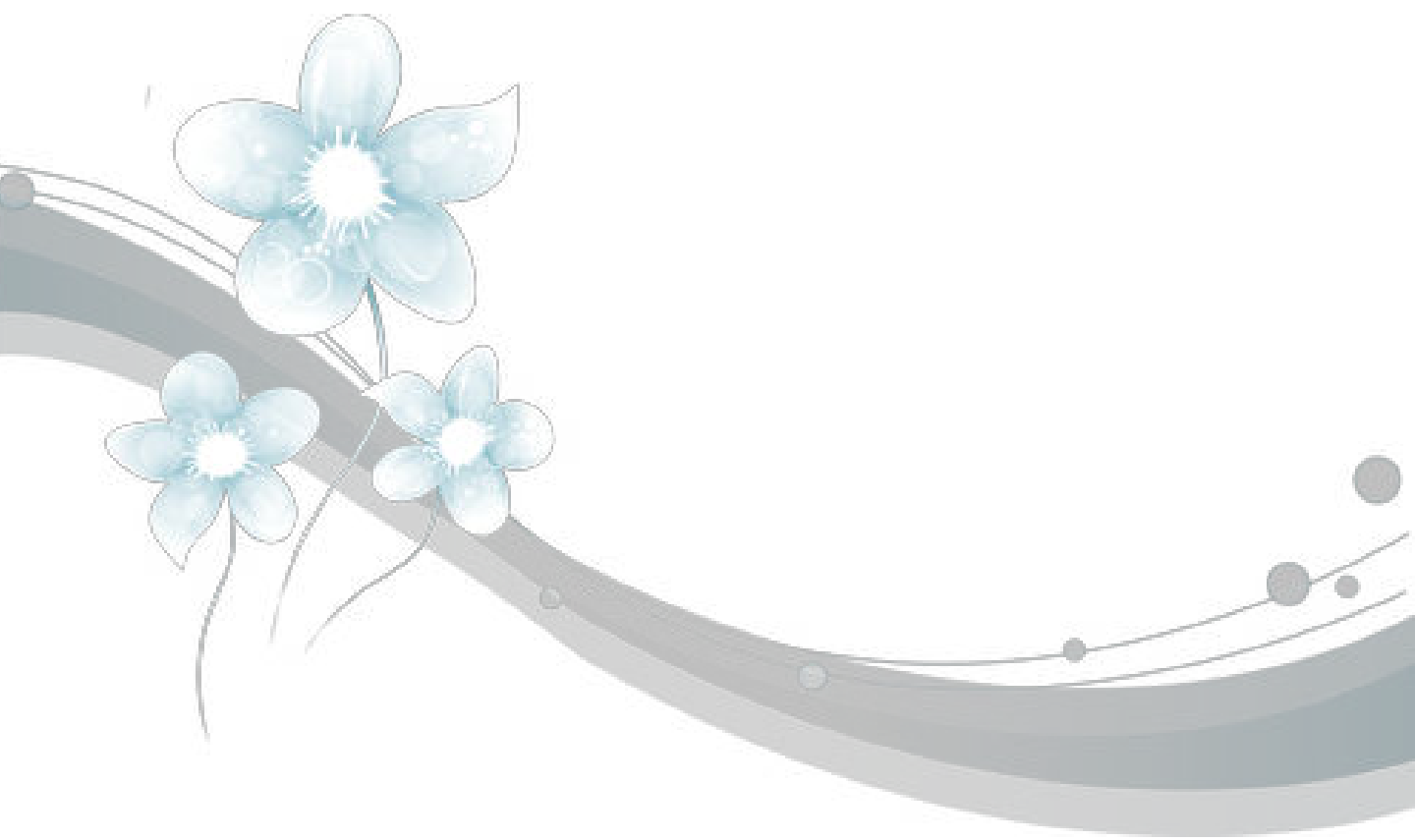




Öğrenci Başarı Durumlarının İzlenmesi



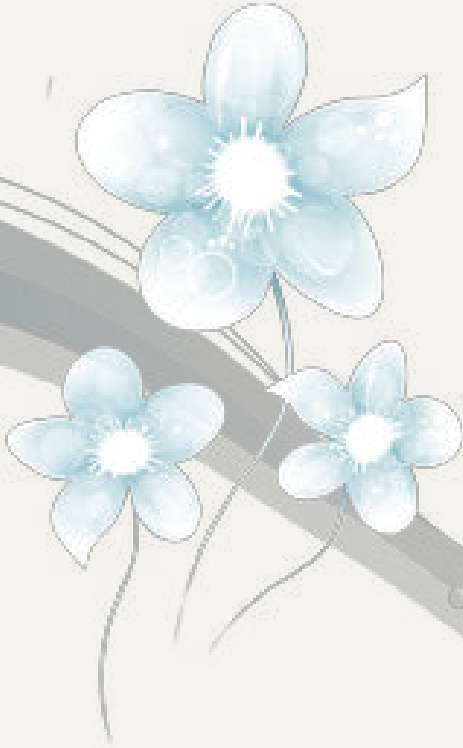


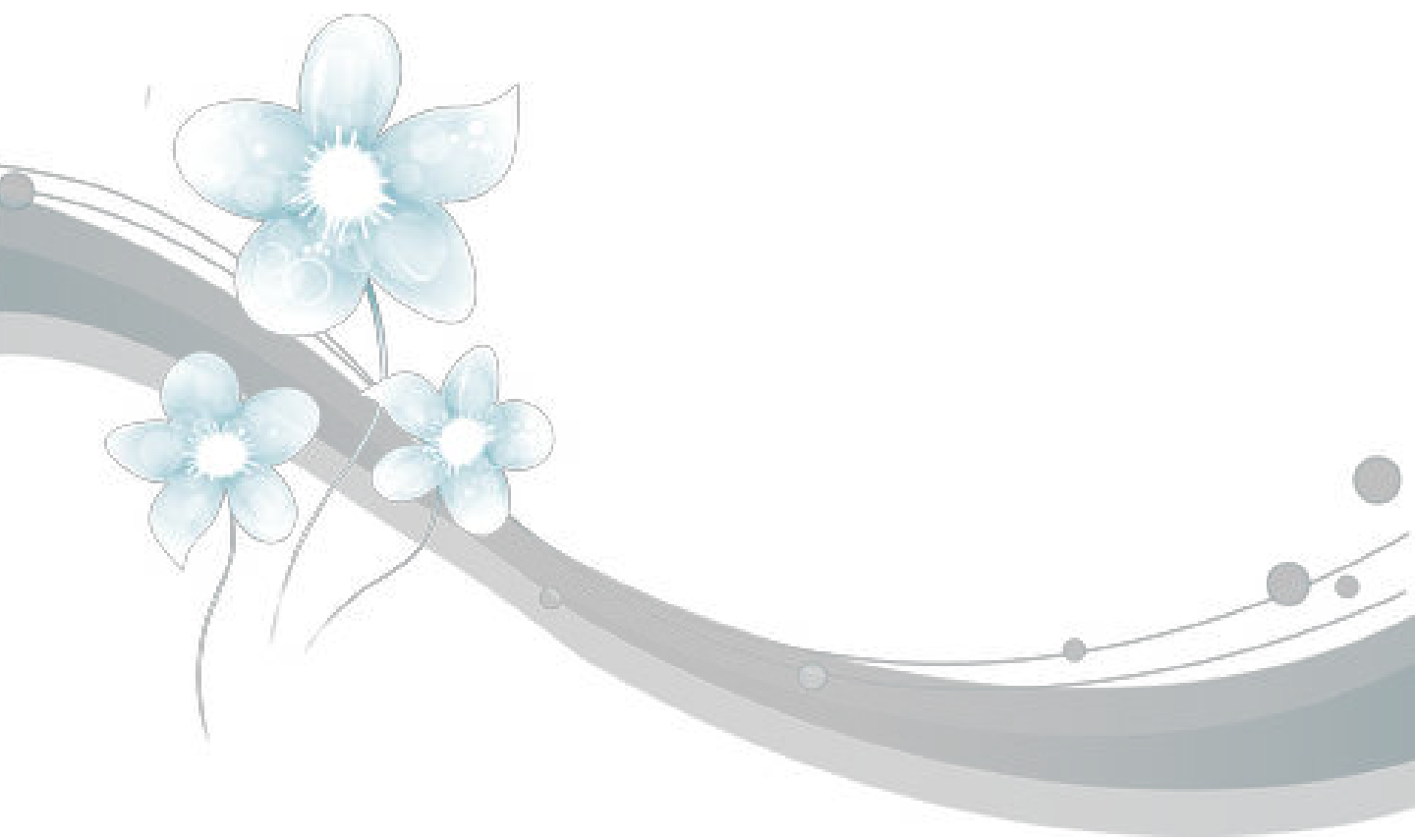




Sınıf rehberlik planında yapılan değişiklikler

Seminerler,
sunular,
geziler,
aile ziyaretleri,
toplantılar,
tutanaklar vb.







ANKARA-ÇUBUK
REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

*Ne olursa olsun
Yüreğinin ağırlığıncadır kişinin değeri.
Durup bekleme yüzünün güzelleşmesini
Davran biraz, silkin:
İyi mi olsun karşıdaki,
Sen iyi ol ilkin.*

*Karanlığa ışık tutanlara ne mutlu.
Yalnız bilgelerdir;
hem arı olan, hem arıtıcı olan.
Güneş tokmak, gökyüzü davul,
Gümler gece gündüz: Ara bul.*

*Bir söz ki söyler işte
Dağlar, taşlar bağıra bağıra:
«Ne ararsan, kendinde ara.»*

Fazıl Hüsnü Dağlarca

Her çocuk
müfredatını
içinde taşır.
Açılmamış kanatların büyüklüğü bilinmez.



ANKARA-ÇUBUK
REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

eline
kalbine
bilgeliğine
sağlık

Öğretmenin